

**GUÍA DE USO
CLAVE SENCE (CS)
PERFIL PERSONA MIGRANTE
NOVIEMBRE, 2019**

ÍNDICE

1. ACERCA DE LA CLAVE SENCE (CS)	2
2. REGISTRAR CS COMO PERSONA MIGRANTE	5
3. RECUPERAR CS COMO PERSONA MIGRANTE	9
4. CAMBIAR CS COMO PERSONA NATURAL	12
5. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES COMO PERSONA MIGRANTE	14

1. ACERCA DE LA CLAVE SENCE (CS)

La **Clave Sence (CS)** es una **contraseña** que pueden solicitar las **personas, organismos y empresas** para ingresar en algunas plataformas del Sence, y de esta manera, realizar sus trámites y acceder a los programas, instrumentos o beneficios de su interés.

Se puede solicitar o modificar en su plataforma correspondiente, ingresando a <https://cus.sence.cl/Account>. En este sitio también es posible actualizar los datos personales del usuario.



The screenshot displays the Sence website interface for Clave Sence (CS) management. At the top left is the Sence logo with the tagline "Súmate a los nuevos empleos". At the top right, it says "Clave Sence - (CS) SENCE". A blue navigation bar contains the following menu items: REGÍSTRESE, RECUPERAR CS, CAMBIAR CS, ACTUALIZAR DATOS, and MÁS INFORMACION. Below the navigation bar is a light blue information box with an information icon and the text: "CS: Sistema de registro para personas naturales, migrantes y jurídicas, en el cual el usuario podrá obtener su CS (Clave Sence) para ingresar a los otros sistemas de Sence." The main content area is divided into three sections: 1. PERSONA NATURAL (CON CÉDULA DE IDENTIDAD NACIONAL), which includes buttons for "REGÍSTRESE AQUÍ.", "RECUPERAR CS AQUÍ.", "CAMBIE SU CS AQUÍ.", and "ACTUALICE SUS DATOS AQUÍ.". 2. PERSONA JURÍDICA (EMPRESA | OTEC | OTIC), which includes buttons for "REGÍSTRESE AQUÍ.", "RECUPERAR CS AQUÍ.", "CAMBIE SU CS AQUÍ.", and "RECUPERAR CS PARA FACILITADOR EXTRANJERO". 3. MIGRANTE (SIN CÉDULA DE IDENTIDAD NACIONAL), which includes buttons for "REGÍSTRESE AQUÍ.", "RECUPERAR CS AQUÍ.", "CAMBIE SU CS AQUÍ.", and "ACTUALICE SUS DATOS AQUÍ.".

Como indica su plataforma:



De acuerdo con el cuadro anterior, como **requisito** para obtener la **Clave Sence, CS**:

- Las **Personas Naturales** deben contar con Rut Chileno.
- Las **Personas Jurídicas** deben contar con Rut de la empresa u Otec vigente.
- Las **Personas Migrantes** deben contar con NIE o Número de Identidad Extranjero.
- En el caso de ser **Facilitador Extranjero**, este acceso deberá ser solicitado por el Otec correspondiente, a través de su perfil de Persona Jurídica.

Otras consideraciones:

- Se sugiere a los usuarios que el uso de su Clave Sence sea de carácter personal e intransferible.
- Se prohíbe a los Otec solicitar o hacer un uso fraudulento de las claves registradas por los participantes de los cursos que estén ejecutando.

COMO USUARIO TAMBIÉN TENGA
PRESENTE SOBRE LA CS QUE:

1

Algunos aplicativos del Sence no requieren Clave Sence para su acceso, ya que utilizan claves propias, las que son generadas por sus usuarios dentro de cada sistema.

2

La Clave Sence es propia de los sistemas del Sence, y no tiene relación actualmente con la Clave Única del Servicio de Registro Civil.

3

Si tiene alguna consulta o requiere generar, modificar o actualizar sus contraseñas, llámenos gratis al 800801030, de lunes a viernes de 09.00 a 18.00 horas.

4

Si su Clave Sence no llega luego de solicitarla a nuestro Call Center probablemente, sus datos no se encuentran actualizados. Para solucionar este inconveniente, recuerde ingresar a la opción "Actualice sus datos aquí", dentro de la plataforma de la CS.

A continuación, encontrará el paso a paso para registrarse como **Persona Migrante**, y una vez generada su contraseña, tendrá opción de recuperarla, modificarla, o bien, de actualizar sus datos personales en este sistema.

Para efectuar estos pasos debe ser **mayor de 15 años**, contar con **Número de Identificación de Extranjero (NIE)** y una cuenta de **correo electrónico vigente**.

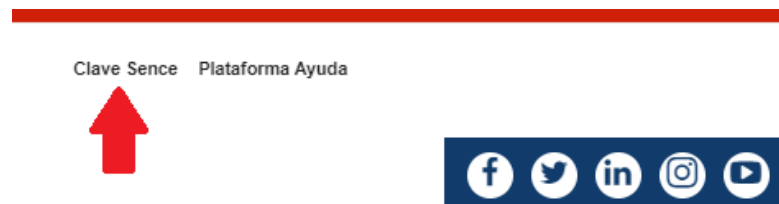
2. REGISTRAR CS COMO PERSONA MIGRANTE

Para registrarse en el **Sistema de la Clave Sence** debe:

- (1) Ingresar al sitio web www.sence.gob.cl



- (2) En el menú superior, ubicado a la derecha del sitio web, haga clic sobre “Clave Sence (CS)”, como se muestra en la imagen:



- (3) A continuación, ingresará en el **Sistema Clave Sence**. Haga clic sobre la opción “Regístrese aquí”, ubicada dentro del cuadro que corresponde a Migrante:



- (4) Luego, complete la información de registro. Los campos marcados con asteriscos son obligatorios.

REGÍSTRSE ▾ RECUPERAR CS ▾ CAMBIAR CS ▾ ACTUALIZAR DATOS ▾ MÁS INFORMACION ▾

REGISTRAR MIGRANTE

Información de Registro

Número de documento de Identificación * Tipo de Documento *

Ningún archivo seleccionado

Documento de Identificación *
Tamaño máximo permitido: 1 MB
Formato de archivo permitidos .jpg|.png|.pdf

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

Sexo *

Fecha de Nacimiento * Formato: 01-12-1992

Estado Civil *

Cantidad de Hijos *

País de Origen *

Datos de Contacto

Dirección Particular *

N° de Dirección Particular *

Block

N° de Departamento

Región *

Comuna *

Email *

Teléfono Particular ▾

Teléfono Trabajo ▾

Celular +56 9 (8 Carácteres) Sin Celular

- (5) En este formulario se solicita que ingrese una clave CS con un máximo de 10 caracteres (y un mínimo de 8). En este cuadro debe seleccionar la pregunta secreta y la respuesta secreta que le permitirán recuperar su clave en el futuro.

Clave Sence

Clave CS * ⓘ

Repetir Clave CS *

Pregunta Secreta *

Respuesta Secreta *

- (6) Para evitar el uso malintencionado en el proceso de creación de la CS, se incorpora la validación captcha, que usted debe ingresar. En caso de error, haga clic en “Refrescar” para intentarlo nuevamente.

Validación de seguridad anti-Robots

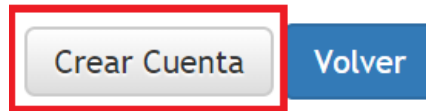
Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha * 

[Refrescar](#)
[Ingresar](#)

(*) Campos obligatorios.

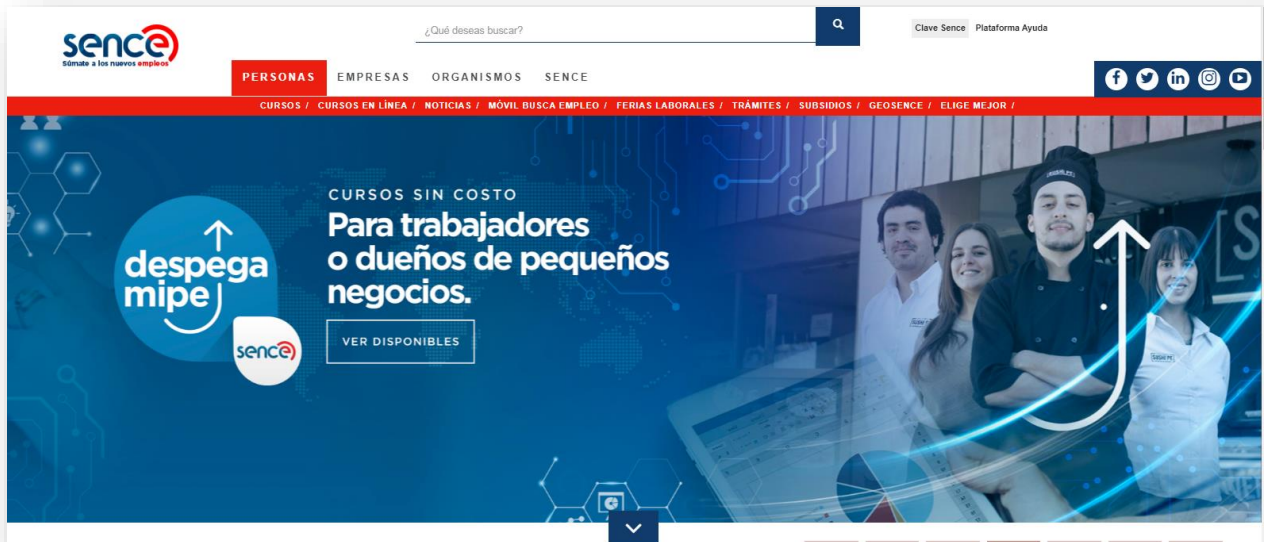
(7) Para finalizar, pulse el botón "Crear Cuenta".



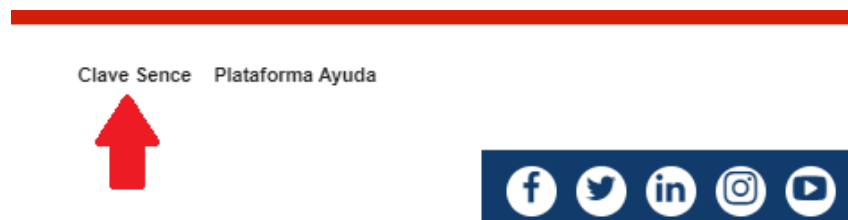
3. RECUPERAR CS COMO PERSONA MIGRANTE

Para recuperar una CS en el **Sistema de la Clave Sence** debe:

- (1) Ingresar al sitio web www.sence.gob.cl



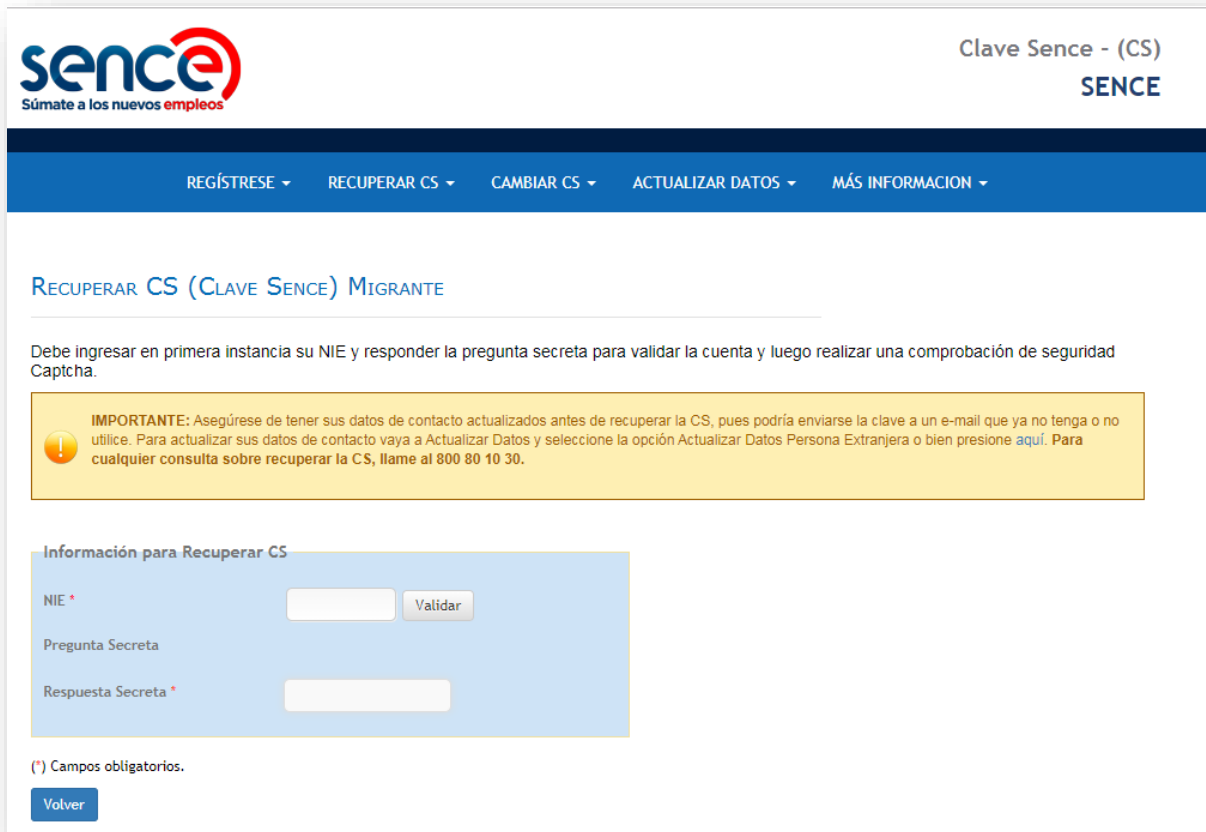
- (2) En el menú superior, ubicado a la derecha del sitio web institucional, haga clic sobre “Clave Sence (CS)”, como se muestra en la imagen:



- (3) A continuación, ingresará en el **Sistema Clave Sence**. Pulse sobre la opción “Recuperar CS aquí”, ubicada en el cuadro correspondiente a Migrante:



- (4) Luego, complete con su NIE (Número de Identificación de Extranjero) y responda la pregunta secreta que verificará su cuenta.



Clave Sence - (CS)
SENCE

REGÍSTRESE ▾ RECUPERAR CS ▾ CAMBIAR CS ▾ ACTUALIZAR DATOS ▾ MÁS INFORMACION ▾

RECUPERAR CS (CLAVE SENCE) MIGRANTE

Debe ingresar en primera instancia su NIE y responder la pregunta secreta para validar la cuenta y luego realizar una comprobación de seguridad Captcha.

IMPORTANTE: Asegúrese de tener sus datos de contacto actualizados antes de recuperar la CS, pues podría enviarse la clave a un e-mail que ya no tenga o no utilice. Para actualizar sus datos de contacto vaya a Actualizar Datos y seleccione la opción Actualizar Datos Persona Extranjera o bien presione [aquí](#). Para cualquier consulta sobre recuperar la CS, llame al 800 80 10 30.

Información para Recuperar CS

NIE * Validar

Pregunta Secreta

Respuesta Secreta *

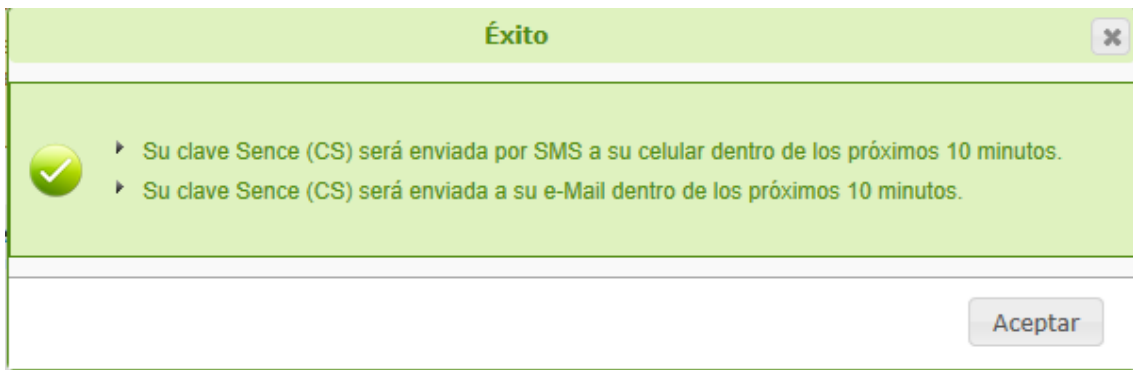
(*) Campos obligatorios.

[Volver](#)

NOTA:

Asegúrese de tener sus datos de contacto actualizados antes de generar una nueva Clave Sence, pues podría enviarse a un e-mail que ya no tenga o no utilice. Para actualizar sus datos de contacto diríjase a *“Actualizar Datos”* y seleccione la opción *“Actualizar Datos Persona Natural”*. Para cualquier consulta sobre la generación de una nueva CS, llame al 800 80 10 30.

- (5) Una vez cuente con la validación de la Captcha de seguridad, pulse el botón *“Generar Nueva Clave”*. Automáticamente obtendrá una clave provisoria, la que deberá modificar desde el correo electrónico que le será enviado, o bien, vía SMS.

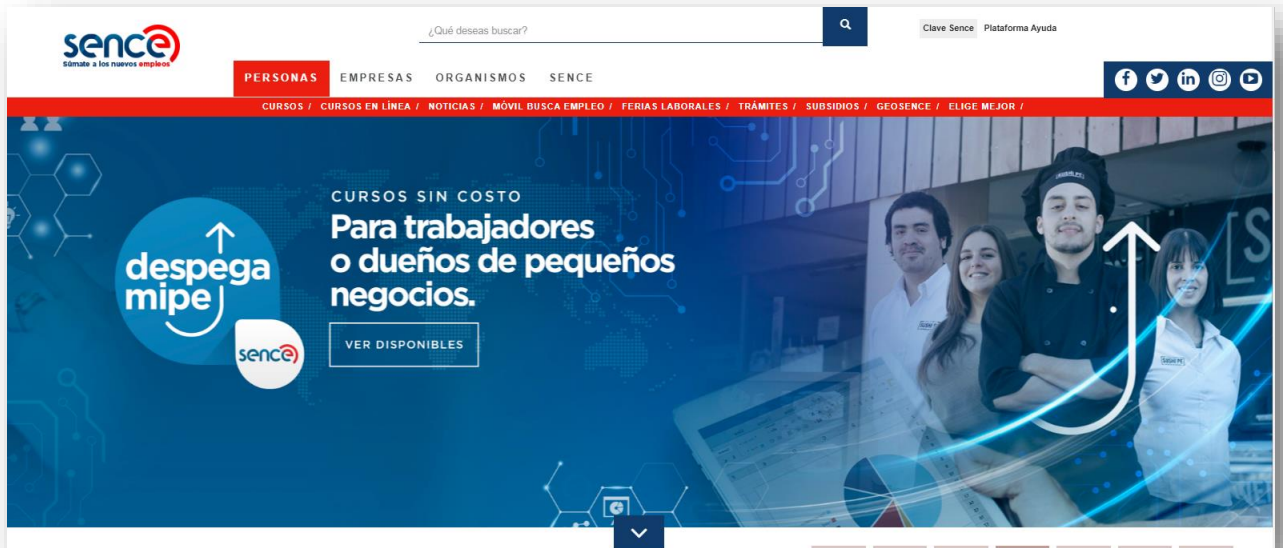


- (6) Para cambiar su clave provisoria haga clic dentro del cuadro de dialogo, o bien, ingrese nuevamente a la plataforma y efectúe el paso a paso para cambiar su CS, como se detallará en el siguiente punto.

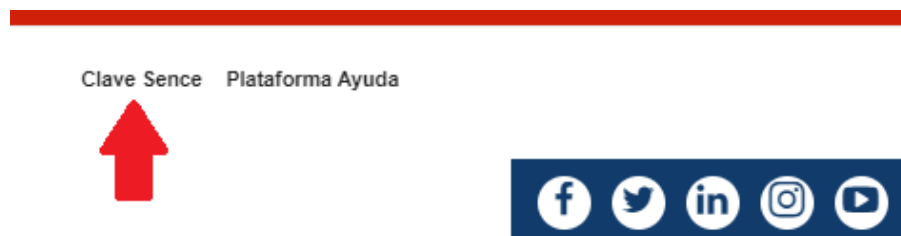
4. CAMBIAR CS COMO PERSONA NATURAL

Para cambiar su CS en el **Sistema de la Clave Sence** debe:

- (1) Ingresar al sitio web www.sence.gob.cl



- (2) En el menú superior, ubicado a la derecha del sitio web institucional, haga clic sobre “Clave Sence (CS)”, como se muestra en la imagen:



- (3) A continuación, ingresará en el **Sistema Clave Sence**. Haga clic sobre la opción “Cambie su CS aquí”, ubicada en el cuadro que corresponde a Migrante:



- (4) El sistema requerirá que valide sus datos. Complete los campos disponibles con su Rut y contraseña actual.

REGÍSTRESE ▾ RECUPERAR CS ▾ CAMBIAR CS ▾ ACTUALIZAR DATOS ▾ MÁS INFORMACION ▾

CAMBIAR CS (CLAVE SENCE) MIGRANTE

Debe ingresar en primera instancia su NIE y CS actual (con mayúscula) para validar la cuenta, si sus datos son correctos podrá cambiar su CS por otra, finalmente deberá realizar una comprobación de seguridad Captcha. En el caso que la CS ingresada no sea válida considere generar una nueva haciendo clic [aquí](#).


IMPORTANTE: Asegúrese de tener sus datos de contacto actualizados antes de cambiar su CS, pues podría enviarse la clave a un e-mail que ya no tenga o no utilice. Para actualizar sus datos de contacto vaya a Actualizar Datos y seleccione la opción Actualizar Datos Persona Extranjera o bien presione [aquí](#). Para cualquier consulta sobre cambio de CS, llame al 800 80 10 30.

Validar Datos

NIE *

CS Actual *


Cambiar CS

CS Nueva * 

Repetir CS Nueva *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha * 

Refrescar

Ingresar

(*) Campos obligatorios.

- (5) Posteriormente, deberá ingresar el contenido de la Captcha para efectuar la validación de seguridad. Una vez realizado este paso, pulse sobre el botón “Cambiar Clave”.

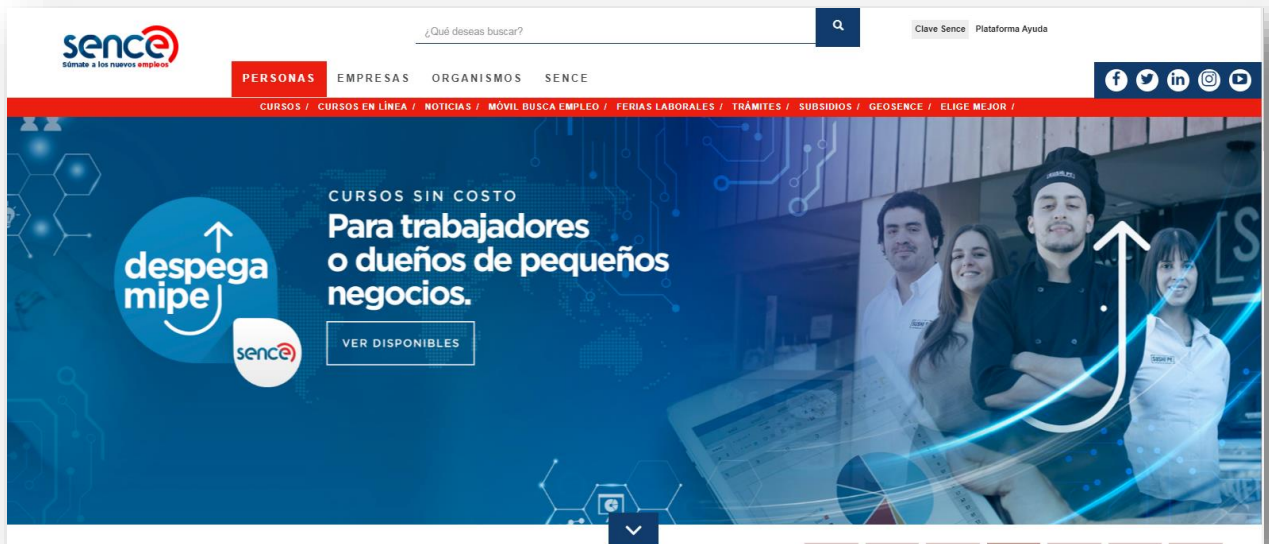


- (6) Finalmente, aparecerá un cuadro de diálogo confirmando el cambio de su CS.

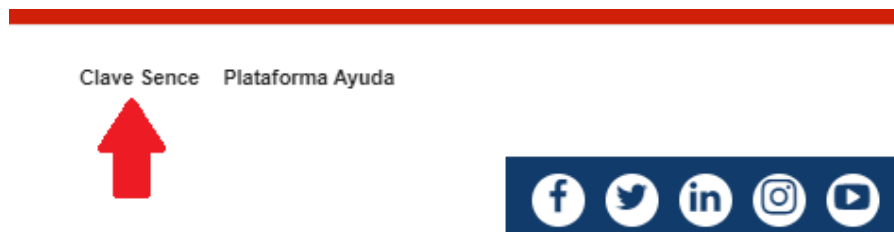
5. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES COMO PERSONA MIGRANTE

Para actualizar los datos personales registrados en su cuenta generada en el Sistema de la Clave Sence debe:

- (1) Ingresar al sitio web www.sence.gob.cl



- (2) En el menú superior, ubicado a la derecha del sitio web institucional, haga clic sobre "Clave Sence (CS)", como se muestra en la imagen:



- (3) A continuación, ingresará en el Sistema Clave Sence. Pulse sobre la opción "Actualice sus datos aquí", ubicada en el cuadro que corresponde a Persona Migrante.



- (4) Luego, deberá validar los siguientes datos, correspondientes a los campos NIE, fecha de nacimiento y correo electrónico registrado. Si ya cuenta con RUT (cédula de identidad nacional) se requiere ingresar esta información.


ACTUALIZAR DATOS MIGRANTE

Debe ingresar en primera instancia NIE, Fecha de Nacimiento y Correo Electrónico utilizado al momento de registrarse, posteriormente se habilitarán los campos para que pueda actualizar sus datos. Finalmente, se le pedirá ingresar un código de comprobación de seguridad Captcha.





IMPORTANTE: Para actualizar sus datos primero debe estar registrado en Sence, para registrarse presione [Aquí](#).

Validar Datos

NIE *	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento *	<input type="text" value="03-10-2004"/> Formato: 01-12-1992
Email Registrado *	<input type="text"/> 
Si ya cuenta con un RUT (cédula de identidad nacional), favor ingresarlo.	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar"/>

- (5) Luego, puede actualizar sus datos de seguridad actualizando su pregunta y respuesta secreta:

Datos de Seguridad

Pregunta Secreta *	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Respuesta Secreta *	<input type="text"/>	

- (6) A continuación, podrá actualizar su información personal, ingresando o modificando sus datos en los cuadros de texto. Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Domicilio

Dirección Particular *

N° de Dirección Particular *

Block

N° de Departamento

Región *

Comuna *

Datos de Contacto

Email Actual *

Teléfono Particular

Celular Nuevo (8 Carácteres) Sin Celular


Teléfono Trabajo

(7) Luego, valide la captcha de seguridad:

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha *



Refrescar

Ingresar

(*) Campos obligatorios.

Actualizar Datos

Volver

(8) Por último, pulse sobre el botón "Actualizar datos". En seguida aparecerá en pantalla un mensaje, confirmando dicha actualización.